

INSTRUCCIONES PARA VOLUNTARIOS: VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¡Estamos emocionados de que desee ser voluntario en nuestra escuela!

Para poder participar en actividades con acceso a los estudiantes no supervisado (como excursiones), se le solicitará que complete los siguientes pasos. Una vez que haya completado este proceso, no tendrá que repetirlo mientras siga siendo un voluntario activo en la Primaria Oquirrh.

Este proceso es gratuito para usted.

1. Visite la oficina principal de Oquirrh Elementary entre las 8:30 a.m. y las 3:45 p.m. de lunes a viernes, para recoger dos formularios: el formulario
 - Código de Conducta que debe ser firmado
 - El formulario de autorización para toma de huellas digitales
2. Vea el video en línea para la capacitación sobre el Código de Conducta. (el sitio web aparece en el formulario que debe ser firmado)
3. Complete ambos formularios con su información. Entregue ambos formularios completados a la oficina principal de Oquirrh Elementary entre las 8:30 y las 3:45, de lunes a viernes.
4. Nuestra directora revisará ambos formularios y completará las llamadas telefónicas de referencia necesarias lo antes posible.
 - a. Ella mantendrá el Formulario que debe ser Firmado del Código de Conducta.
 - b. Ella firmará el Formulario de autorización de huellas digitales y se lo entregará al maestro de su hijo.
 - c. El maestro de su hijo le enviará el formulario de autorización de huellas digitales firmado.
5. Programe una cita para completar una verificación de huellas digitales / antecedentes (sin costo) con la oficina de Recursos Humanos del Distrito Escolar de Jordan visitando el siguiente sitio web:
<https://jordanschooldistricthr.setmore.com/resourcebookingpage/r872b1589905019136>
6. Lleve el Formulario de autorización de huellas dactilares firmado a su cita programada en la Oficina de Recursos Humanos del Distrito Escolar de Jordan ubicada en 7387 S. Campus View Drive en West Jordan. Cuando ingreses al edificio, son la primera puerta a la derecha.
 - a. La Oficina de Recursos Humanos debe tener el formulario de autorización de huellas digitales firmado por el director para poder tomar sus huellas digitales.

**** Si planea participar en una excursión, los pasos 1-6 deben completarse al menos dos semanas antes de la fecha de la excursión. De lo contrario, no podrá participar en la excursión ****

7. Una vez que su verificación de antecedentes se haya procesado y aprobado, la Oficina de Recursos Humanos se comunicará con la Secretaria de la escuela. Ella se comunicará con el maestro, quien luego le informará que usted puede participar en excursiones u otras actividades con acceso no supervisado a los estudiantes.
8. Si su verificación de antecedentes no es aprobada, la Oficina de Recursos Humanos se comunicará con usted y nuestro director a través de una carta enviada por correo para informarle sobre su condición de voluntario.

¡Gracias nuevamente por estar dispuesto a ser voluntario con nuestros maestros y estudiantes! Esperamos recibir su ayuda en nuestra escuela. Llámenos con sus preguntas al 801-565-7474.